

En cuanto al **Modelo 046**, su presentación es necesaria para todos los/las alumnos/as de nuevo ingreso y oficiales que deseen formalizar la matrícula de las enseñanzas elementales y profesionales de Danza. De cara a cumplimentarlo se han de tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Acceder a la página [www.fuescyl.com](http://www.fuescyl.com) a través de **Internet Explorer** (no con Google Chrome).
- El Modelo 046 posibilita la liquidación y, si procede, el ingreso del Precio Público por la matriculación en las enseñanzas elementales y profesionales de Danza en Castilla León para el curso 2014/2015.
- El modelo debe ser rellenado y presentado por todos el alumnado, aun cuando estén exentos de ingresar el precio público.
- **Junto a la solicitud** se presentarán los **ejemplares “para el Centro Gestor”** y para **“la Administración”** del Modelo 046, **sellados por la entidad financiera** donde se realice el ingreso del precio público. En el caso de que el/la alumno/a esté exento de ingresar dicho precio público, se presentarán los mismos ejemplares del Modelo 046 (para el Centro Gestor y para la Administración) pero sin sellar por la entidad financiera.
- En el apartado **“Declarante/Sujeto Pasivo”**, se reflejarán los **datos de/la alumno/a**.
- En cuanto a los **“Datos específicos”**, la **“Fecha de devengo”** será aquella en la que se cumplimente el Modelo 046, la **“Provincia en la que radica el Órgano Gestor”** será **Burgos** o **Valladolid** dependiendo del centro donde se matriculen, el **“Centro Gestor”** es la **Consejería de Educación**, el **“Código Territorial”** será **EH0901** ó **EH4701** según se matriculen en Burgos o Valladolid, el **“Órgano Gestor”** es el **Conservatorio Profesional de Música de Burgos** o el **Conservatorio Profesional de Música de Valladolid** siguiendo el mismo criterio, y la **“Tasa/Precio Público”** se debe marcar **Precio Público** y el código es **313.0.0**. Algunos de estos ítems se rellenan automáticamente.
- En **“Detalle de la Liquidación”**, en el apartado **“Denominación de la Tasa/Precio Público”** debe ponerse **Centros de enseñanza de régimen especial**.
- Dentro del apartado **“Descripción del servicio solicitado”** se reflejará **Matrícula de 1º/2º/3º/4º** (lo que proceda) **de Enseñanzas Elementales** o **1º/2º/3º/4º/5º/6º** (lo que proceda) **curso de las Enseñanzas Profesionales de Danza Clásica/Contemporánea/ Española** (lo que proceda).
- En el caso de existir **“Beneficios Fiscales”** de acuerdo con el Decreto 12/2014 de la Junta de Castilla y León y con la ORDEN EDU/176/2014, se completará el apartado **“Bonificaciones”** reflejando como **“Motivo de la bonificación”** la expresión **Familia Numerosa General** exclusivamente cuando el/la alumno/a se encuentre en esta concreta situación, siendo 50% el **“Porcentaje de bonificación”**. El resto de casos de beneficios fiscales, **Familia Numerosa Especial/Grado de Discapacidad igual o superior al 33%/Víctimas de Actos Terroristas/Víctimas de Violencia de Género** (lo que proceda) se recogerán en **“Exenciones”**, en el apartado **“Motivo de la exención”**.
- En la casilla de **“Liquidación”**, se reflejará **“Número de unidades”**: **1** pues se presentaría un Modelo 046 por cada unidad de matrícula. En el **“Importe”** aparecerá reflejado el precio de los Servicios Administrativos: **21,05 €** (en el caso de solicitud Ordinaria) / **10,53 €** (en el caso de existir bonificación por Familia Numerosa General) / **0 €** (en el caso de exención por Familia Numerosa Especial, Grado de Discapacidad igual o superior al 33%, Víctimas de Actos Terroristas o Víctimas de Violencia de Género), y, si procede, el precio de Apertura de Expediente: **30,36 €** (en el caso de solicitud Ordinaria) / **15,18 €** (en el caso de existir bonificación por Familia Numerosa General) / **0 €** (en el caso de exención por Familia Numerosa Especial, Grado de Discapacidad igual o superior al 33%, Víctimas de Actos Terroristas o Víctimas de Violencia de Género); según lo establecido en el Decreto 12/2014 de la Junta de Castilla y León. En **“TOTAL A INGRESAR”**, en el caso de nuevo alumnado se sumarían ambos conceptos, en el caso de antiguo alumnado sólo se abonaría el coste de Servicios Administrativos.