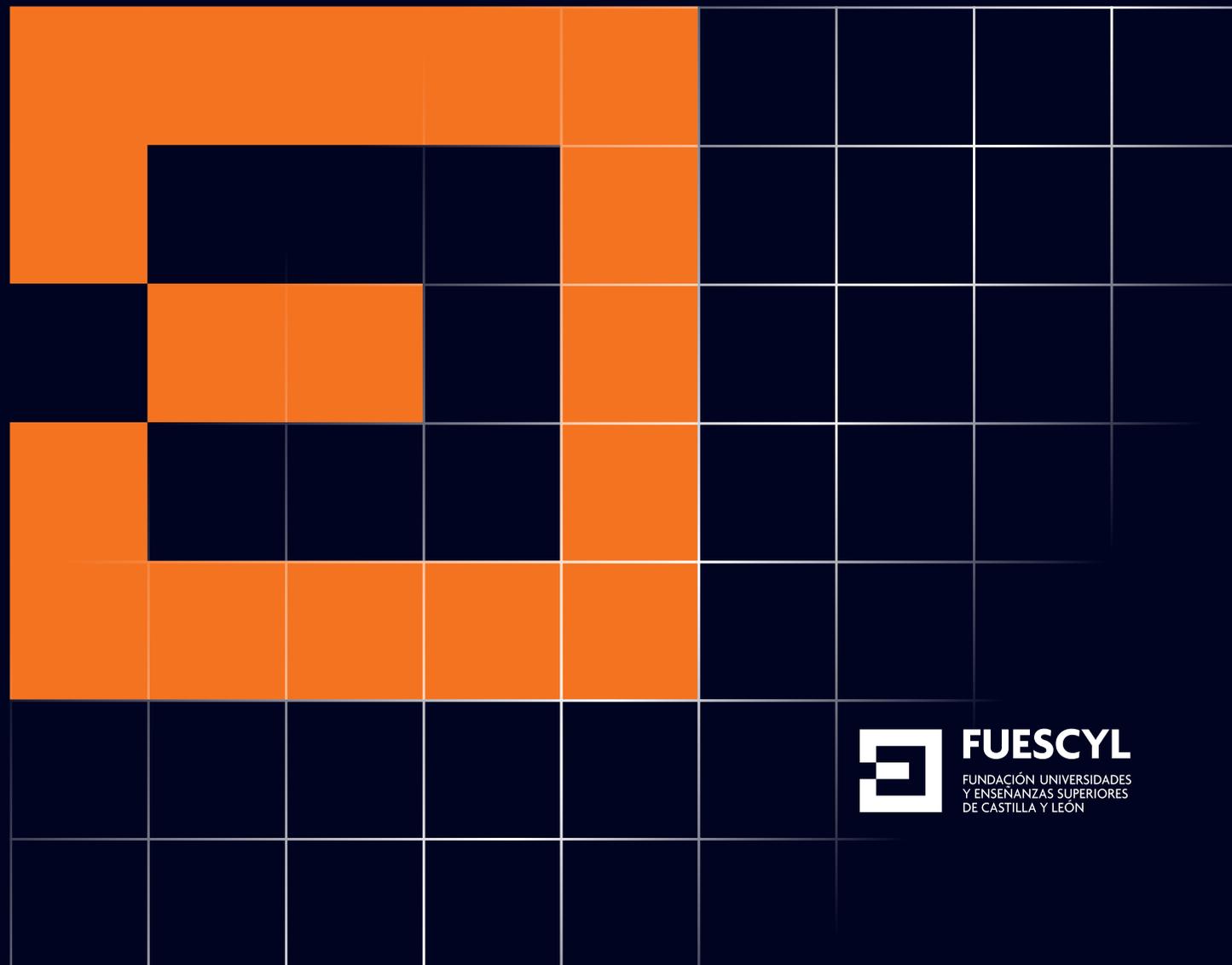


Manual de Identidad Visual Corporativa

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



CONTENIDO

II Introducción

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional

II Introducción

La elaboración del presente Manual por parte de la Fundación constituye un esfuerzo por lograr la normalización de los signos que conforman la identidad visual de la Fundación Universidades y Enseñanzas Superiores de Castilla y León.

Este Manual de identidad se crea para ser tratado con respeto, y la fidelidad a sus normas constituye la base para conseguir una imagen pública coherente y satisfactoria.

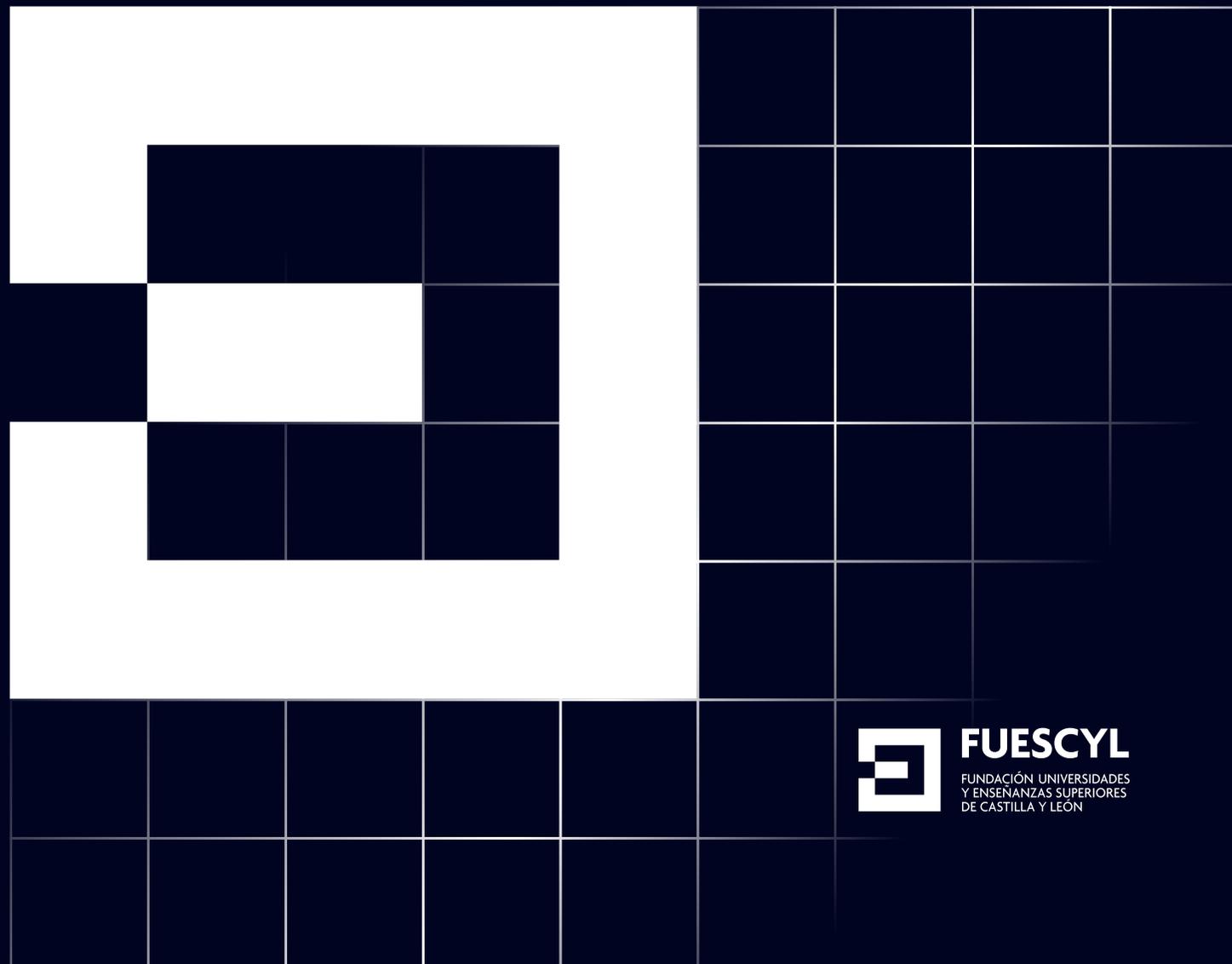
El buen uso de este manual depende de su difusión e implantación, primero, a modo interno entre los miembros de la Fundación, y en un segundo término, entre colaboradores habituales, imprentas, empresas de rotulación, colaboradores externos, etc. a fin de que los signos gráficos, colores y tipografías, así como el material de papelería o promocional sean siempre coherentes y se ajusten lo más posible al mismo. Para estos casos, se les debe facilitar el manual y comprobar posteriormente que el trabajo realizado se ajusta a las normas.

En los casos en que se presenten dudas sobre la forma de aplicar dicho manual, o para casos que no estén contemplados en él, se debe consultar al departamento de la Fundación encargado de la Imagen Institucional, que resolverá el caso o propondrá la realización profesional de un estudio particular si lo considera oportuno.

Por todo ello, y como conclusión, se recomienda la incorporación de dicho manual en formato pdf en la web oficial para su fácil descarga por parte de cualquier persona relacionada con el uso de la Imagen Institucional de la Fundación Universidades y Enseñanzas Superiores de Castilla y León.

El Logotipo

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



01 IDENTIFICADOR CORPORATIVO: Elementos

MARCA

Identificador corporativo

01 Elementos

02 Construcción y proporciones

03 Área de respeto

04 Tamaño mínimo

Tipografía

05 Construcción del acrónimo

06 Tipografía principal

07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

08 Tintas planas

09 Cuatricromía

10 RGB y Web Hexadecimal

11 Monocromo

12 Monocromo negativo

13 Escala de grises

Usos

14 Usos incorrectos

Convivencia

15 Junta de Castilla y León

La identidad de la FUESCYL está compuesta por tres elementos: el **símbolo**, el **logotipo** y el **descriptor**. Estos tres elementos conforman el Identificador corporativo.

Para la creación del logotipo de la FUESCYL se unieron las iniciales de las palabras “Fundación”, “Universidades” y “Enseñanzas” “Superiores” de “Castilla y León” en un diseño personalizado.

El descriptor se dispone en tres líneas, y acompaña al logotipo oficial, no se debe utilizar en lugar del identificador completo o por sí mismo como un logotipo.

El símbolo de la FUESCYL podrá ser utilizado como elemento de diseño, pero no se podrá utilizar en sustitución del logotipo.

Como norma general, para uso interno, se utilizará la versión en escala de grises.

Símbolo

Logotipo



Descriptor



Identificador oficial principal color



Identificador oficial principal grises

02

IDENTIFICADOR CORPORATIVO: Construcción y proporciones

MARCA

Identificador corporativo

01 Elementos

02 **Construcción y proporciones**

03 Área de respeto

04 Tamaño mínimo

Tipografía

05 Construcción del acrónimo

06 Tipografía principal

07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

08 Tintas planas

09 Cuatricromía

10 RGB y Web Hexadecimal

11 Monocromo

12 Monocromo negativo

13 Escala de grises

Usos

14 Usos incorrectos

Convivencia

15 Junta de Castilla y León

Como referencia para las proporciones tomaremos la medida correspondiente al grosor del trazo del símbolo, a la que llamaremos "x".



03 IDENTIFICADOR CORPORATIVO: Área de respeto

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto

- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

Para facilitar la clara lectura y el impacto visual, el identificador debe estar rodeado por una zona libre o área de respeto.

Esta zona libre se define como el área que separa visualmente el identificador del resto de elementos gráficos. En este caso será como mínimo el triple de la medida "x"



04 IDENTIFICADOR CORPORATIVO: Tamaño mínimo

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 **Tamaño mínimo**

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

El identificador sólo debe ser usado en aquellas circunstancias que garanticen una clara reproducción de dichos detalles, así como la perfecta legibilidad de todo el texto.

La anchura mínima recomendada es de 30 mm.

Tamaño mínimo
recomendado



30 mm.

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía**05 Construcción del acrónimo**

- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

Para la construcción del acrónimo “FUESCYL” se ha utilizado la tipografía **Agenda Bold** en caja alta (mayúsculas).

Para el descriptor se ha utilizado la tipografía **Agenda Medium** en caja alta (mayúsculas).



Agenda Bold

FUESCYL
**FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN**

Agenda Medium

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 **Tipografía principal**
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

La tipografía principal de la Fundación Universidades y Enseñanzas Superiores de Castilla y León, se corresponde con la que está creado el logotipo. Se trata de la familia tipográfica **Agenda**, en sus variantes **Light**, **Medium** y **Bold**.

Dicha tipografía debe emplearse siempre y cuando sea posible, especialmente cuando se trate de elementos creativos, publicidades o banners de internet.

Agenda Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
 1234567890i!#\$%&*()

Agenda Medium

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
 1234567890i!#\$%&*()

Agenda Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890i!#\$%&*()

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 **Tipografía complementaria**

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

Dado que la familia tipográfica Agenda no es una fuente que por defecto aparezca instalada en el sistema de la mayoría de los equipos informáticos, se proponen otra serie de tipografías más habituales para su uso complementario.

De esta manera, se propone para los medios cuyo fin es la impresión en papel las siguientes tipografías: **Calibri** y **Arial**, por este orden, siempre que sea posible. Para su uso online se propone la fuente **Verdana**.

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
 1234567890i!#\$%/&*()

Arial

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
 1234567890i!#\$%/&*()

Verdana

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
 1234567890i!#\$%/&*()

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890i!#\$%/&*()

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos**08 Tintas planas**

- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

El logotipo consta de dos tintas planas:

Azul: PANTONE 296 C

Naranja: PANTONE 152 C.



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

PANTONE 296 C

PANTONE 152 C

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas

09 Cuatricromía

- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

A menudo, el logotipo aparecerá en soportes a todo color, como publicaciones, carteles, etc., en este caso, utilizar tintas planas para la reproducción del logotipo supondría un gran coste añadido, por lo que se utilizarán las cuatro tintas básicas **CMYK**.

El resultado será muy similar al de las tintas planas, aunque se puede apreciar una pequeña diferencia.

Los porcentajes en caso de utilizar cuatricromía para representar el logotipo son los siguientes:



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

C 100 - M 73 - Y 30 - K 85

C 0 - M 68 - Y 100 - K 0

10 COLORES CORPORATIVOS: RGB y Web Hexadecimal

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 **RGB y Web Hexadecimal**

- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

Para su utilización en soportes digitales se usarán los siguientes valores **RGB**.

Para su utilización web se usarán los siguientes códigos **HTML**.



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

R 3 - G 30 - B 47

R 225 - G 112 - B 0



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

#031E2F

#E17000

11 COLORES CORPORATIVOS: Monocromo

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal

11 Monocromo

- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

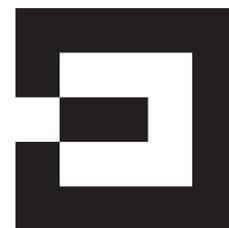
- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

El uso del logotipo a una sola tinta, generalmente negra, es especialmente aconsejable para todos aquellos usos cuya reproducción desaconseja la aplicación de color o tramas.

Además del negro, se podrán utilizar cualquiera de los colores corporativos.



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo

12 Monocromo negativo

- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

En aquellos usos en los que el logotipo vaya a aparecer sobre una mancha de color plano, se utilizará como fondo preferentemente el negro, o uno de sus dos colores corporativos, el P-296 o el P-152, por este orden, representando la totalidad del logotipo en blanco.

Cuando el logotipo aparezca sobre fotografías a todo color se valorará el lugar de colocación del logotipo y si conviene más utilizarlo en negativo o a todo color, buscando siempre su óptima legibilidad.



13 COLORES CORPORATIVOS: Escala de grises

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 Junta de Castilla y León

Para el uso del logotipo en escala de grises se traduce el color PANTONE 296 C como **tinta negra al 100%** y el color PANTONE 152 C como **tinta negra al 50%**.



FUESCYL

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN

100% Negro

50% Negro

MARCA**Identificador corporativo**

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos**14 Usos incorrectos****Convivencia**

- 15 Junta de Castilla y León

A efectos de mantener la coherencia e integridad del sistema, la Marca no debe ser modificada bajo ningún concepto. Está expresamente prohibido:

- A.** Alterar el uso de los colores.
- B.** Modificar los colores institucionales.
- C.** Cambiar la fuente tipográfica.
- D.** Alterar la relación entre símbolo y logotipo.
- E.** Modificar las proporciones.
- F.** Usar sobre fondos que impidan su correcta visualización.



15 CONVIVENCIA: Junta de Castilla y León

MARCA

Identificador corporativo

- 01 Elementos
- 02 Construcción y proporciones
- 03 Área de respeto
- 04 Tamaño mínimo

Tipografía

- 05 Construcción del acrónimo
- 06 Tipografía principal
- 07 Tipografía complementaria

Colores corporativos

- 08 Tintas planas
- 09 Cuatricromía
- 10 RGB y Web Hexadecimal
- 11 Monocromo
- 12 Monocromo negativo
- 13 Escala de grises

Usos

- 14 Usos incorrectos

Convivencia

- 15 **Junta de Castilla y León**

El tamaño de identificador de FUESCYL coexistente con el de la Junta ajustará su tamaño al 70% del emblema de la Junta no superando nunca la anchura total del identificador de la Junta (A).

Para papelería, por regla general, solo se debe utilizar la versión en gama de grises, excepcionalmente en color y **nunca en línea**. Esta última versión sólo se debe utilizar en soportes de baja resolución, como faxes, grabado de placas metálicas u otros materiales, etc.

El identificador de FUESCYL se situará a la izquierda del de la Junta. Si por cuestiones de diseño fuera necesaria una composición en vertical, el identificador de FUESCYL se situará encima del Institucional, guardando los márgenes indicados para cada caso.

El identificador de la Junta será de un tamaño proporcional al tamaño del soporte, pero en ningún caso podrá tener una anchura superior a 35mm. Ambos identificadores deberán estar alineados por la base amplia del Identificador de la Junta sin tener en cuenta el rasgo descendente de la "y".

En el caso de aplicaciones publicitarias deberá verse en cada caso, pero la disposición preferente deberá ocuparla el Identificador de la Junta. Cuando la distribución de los logos exija que éstos vayan en la parte inferior, esa posición será cerrando el grupo de logos coexistentes, a la derecha, manteniendo un área de respeto entre identificadores (que siempre marcará la altura total del escudo de la Junta) y respetando la relación de proporciones anteriormente explicadas.

Disposición horizontal: se mantiene el área de respeto del emblema de la Junta al 100% entre ambos logos colocando la línea separadora en el centro de ese área de respeto.

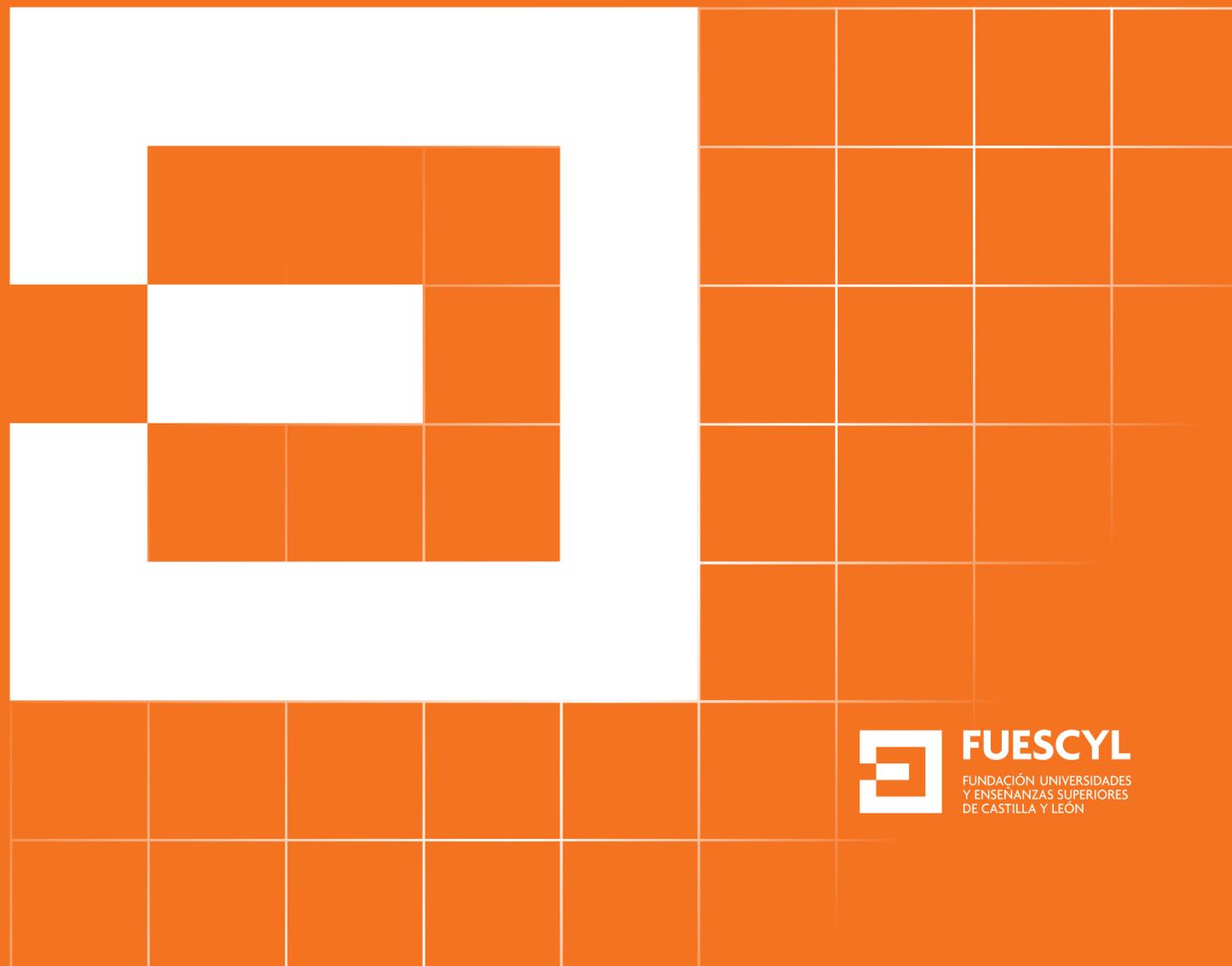


Disposición vertical: se mantiene el área de respeto del emblema de la Junta al 100% entre ambos logos colocando la línea separadora en el centro de ese área de respeto.



Papelería y aplicaciones

FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



A

PAPELERÍA: Hoja membrete A4

APLICACIONES

Papelería

A Hoja membrete A4

- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

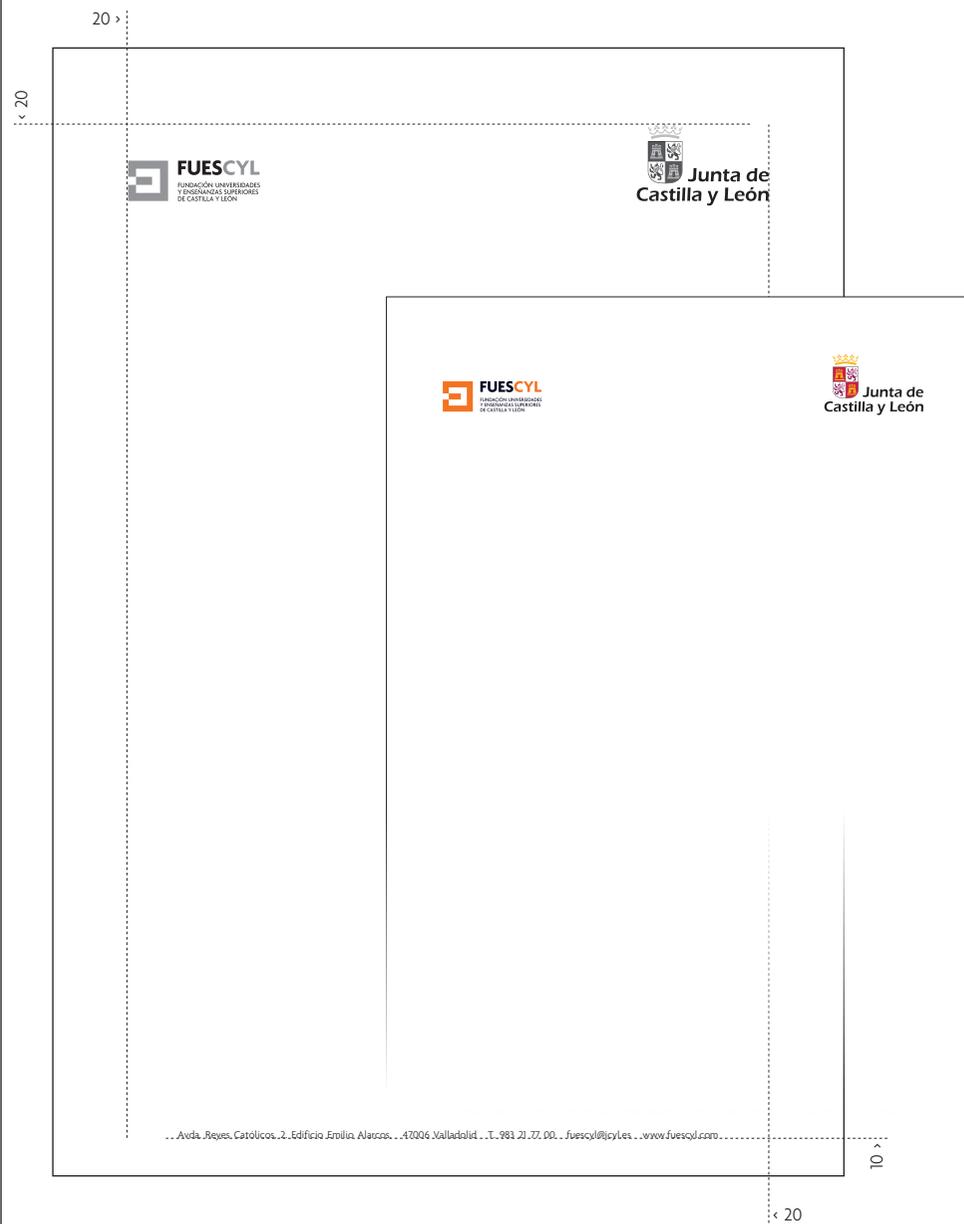
- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **A4 = 210 mm. x 297 mm.**

El papel de carta llevará los identificadores de la Junta de Castilla y León y FUESCYL en gama de grises (uso interno) y a color (uso externo) de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas.

Todas las cartas llevarán, en su parte inferior, la dirección postal, números de teléfono y fax, correo electrónico y página web en Agenda light y a un tamaño de 8 puntos.

La tipografía a utilizar para el texto de la carta es la Calibri en un tamaño de 11 puntos.



B

PAPELERÍA: Tarjeta de presentación

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación**
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **85 mm. x 55 mm.**

Todas las tarjetas llevarán, en su parte superior los identificadores de la Junta de Castilla y León y FUESCYL en gama de grises y de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas.

En la parte central, en dos líneas y alineado al centro el nombre, en Trebuchet MS Bold y a un tamaño de 9 puntos. Debajo de éste irá el cargo, en Trebuchet MS Regular, a un tamaño de 8 puntos y en caja alta (mayúsculas).

En su parte inferior, en tres líneas de texto, alineada al centro, en Trebuchet MS Regular y a un tamaño de 7 puntos, la dirección postal, número de teléfono y extensión si procede, correo electrónico y la página web de FUESCYL y Red TCUE.

Diagrama de una tarjeta de presentación con especificaciones de formato y contenido. El formato es de 85 mm x 55 mm. La tarjeta muestra los logos de FUESCYL (Fundación Universidades y Enseñanzas Superiores de Castilla y León) y la Junta de Castilla y León. El texto principal indica: "Nombre Apellido Apellido" y "CARGO". En la parte inferior, se muestra la dirección: "Av. Reyes Católicos, 2B Edificio Emilio Alarcos 47006 Valladolid", el teléfono: "Tfno.: 983 21 77 00 ext. 0000", y los sitios web: "fuescyl@jcyL.es - www.fuescyl.com - www.redtcue.es". Las dimensiones de la tarjeta están indicadas por líneas de puntos: 55 mm de altura y 85 mm de anchura.

C

PAPELERÍA: Sobre C5

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5**
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

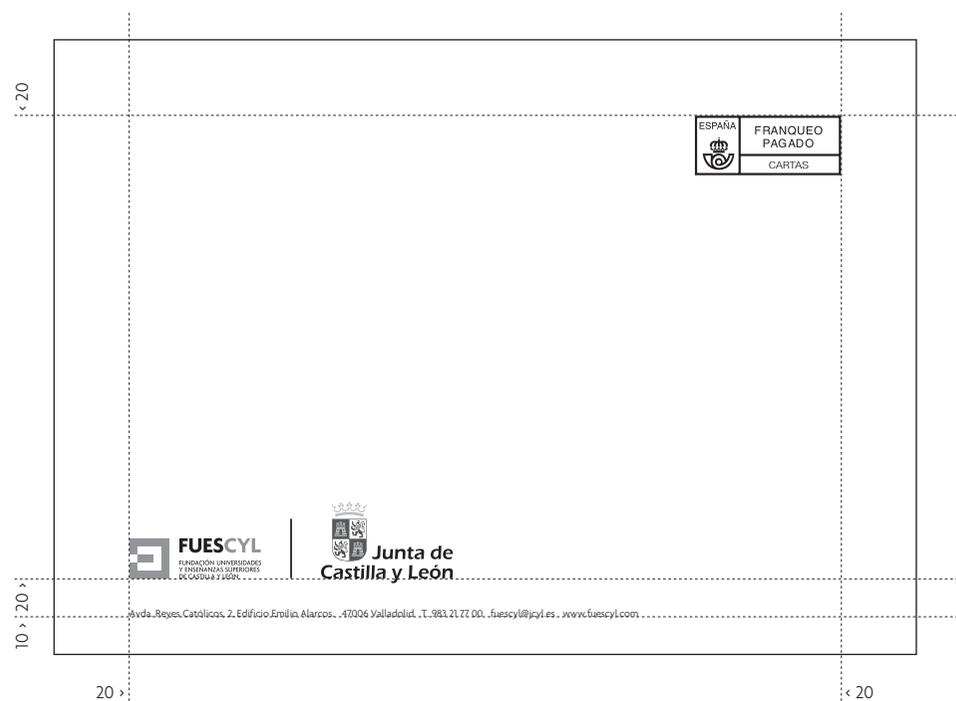
Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **229 mm. x 162 mm.**

Los sobres de este formato llevarán, en su parte inferior, los identificadores de FUESCYL y de la Junta de Castilla y León en gama de grises y de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas. En una línea de texto alineada con ambos identificadores y debajo de ellos, se sitúa la dirección postal, números de teléfono y fax, correo electrónico y página web, en Agenda light y a un tamaño de 8 puntos.

En la parte superior derecha la marca “Franqueo pagado”.



D PAPELERÍA: Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)**

- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

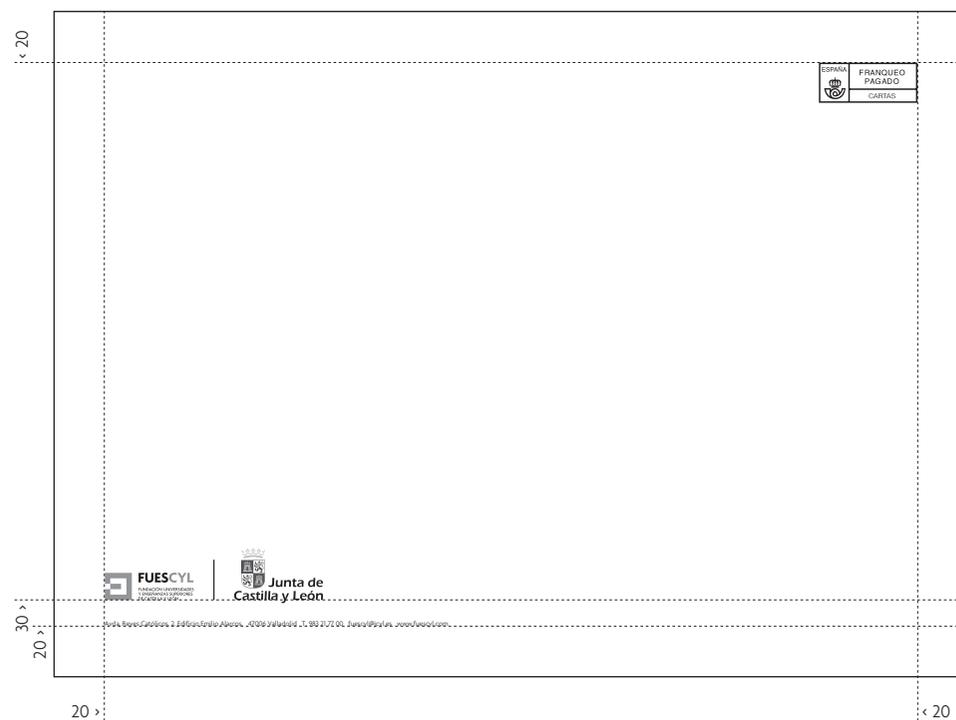
Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **360 mm. x 260 mm.**

Los sobres de este formato llevarán, en su parte inferior, los identificadores de FUESCYL y de la Junta de Castilla y León en gama de grises y de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas. En una línea de texto alineada con ambos identificadores y debajo de ellos, se sitúa la dirección postal, números de teléfono y fax, correo electrónico y página web, en Agenda light y a un tamaño de 8 puntos.

En la parte superior derecha la marca “Franqueo pagado”.



E

PAPELERÍA: Carpeta

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)

E Carpeta

- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

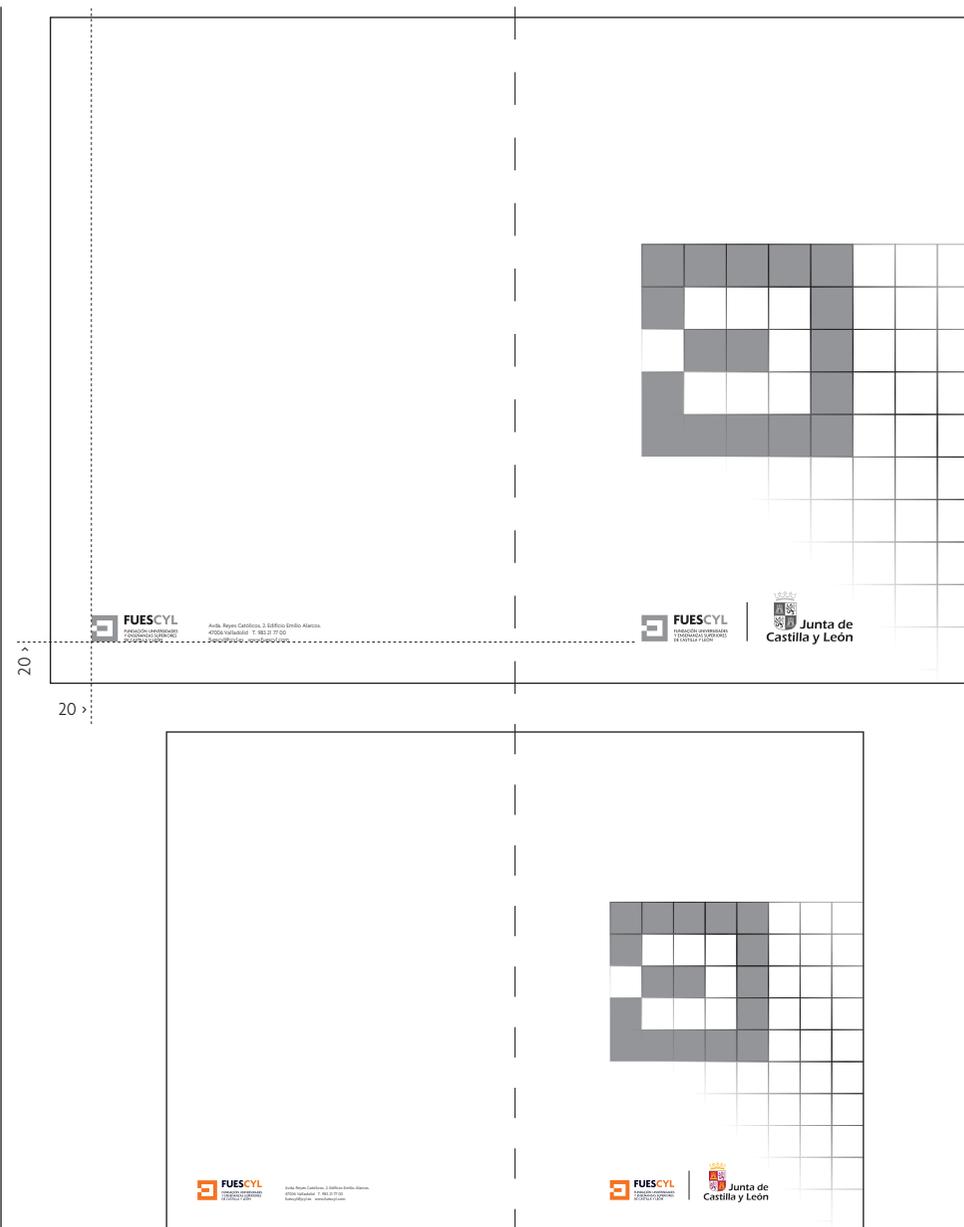
Formato díptico:

Abierta: 450 mm. x 320 mm.

Cerrada: **225 mm. x 320 mm.**

Todas las carpetas llevarán los identificadores de la Junta de Castilla y León y FUESCYL en gama de grises (uso interno) y en color (uso externo), de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas.

En la contraportada, en tres líneas de texto alineada con el identificador de FUESCYL y a la derecha de éste, se sitúa la dirección postal, números de teléfono y fax, correo electrónico y página web, en Agenda light y a un tamaño de 8 puntos.



F

PAPELERÍA: Tarjetón

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón**
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **150 mm. x 100 mm.**

Todos los tarjetones llevarán, en su parte superior los identificadores de la Junta de Castilla y León y FUESCYL en gama de grises y de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas. En una línea de texto alineada con el identificador de FUESCYL y en la parte inferior del tarjetón, se sitúa la dirección postal, números de teléfono y fax, correo electrónico y página web, en Agenda light y a un tamaño de 7 puntos.

La tipografía recomendada para el texto del tarjetón es la Agenda medium a 10 puntos y, si no se dispone de ella, la Trebuchet o Arial en este orden de preferencia.



G

PAPELERÍA: Carnets

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G **Carnets**

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **85 mm. x 55 mm.**

Todos los carnets llevarán los identificadores de la Junta de Castilla y León y FUESCYL en ambas caras de acuerdo a las normas de convivencia ya mencionadas.

Existen dos modelos de carnet: carnet de trabajador y carnet de alumno. Éste último asociado a la Escuela correspondiente.

Todos los modelos dispondrán de un espacio reservado para la foto del titular.



Carnet Trabajador/a



Carnet Alumnado



H

VARIOS: Cartel

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

H Cartel

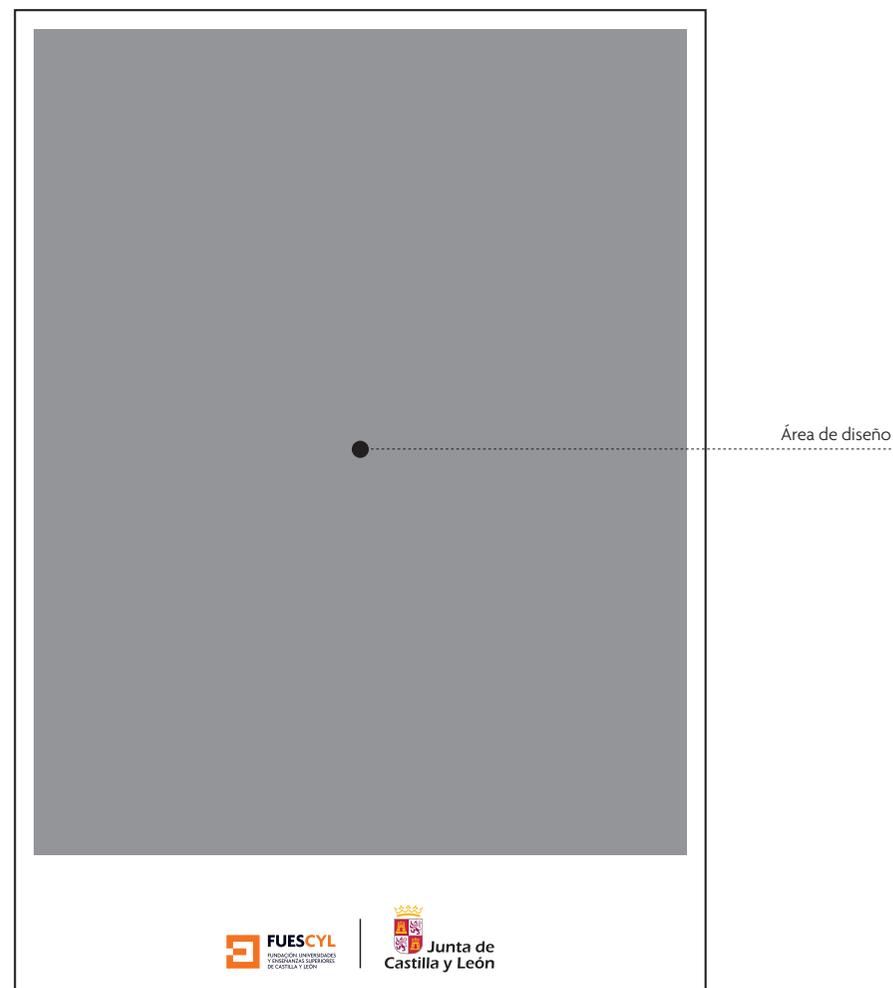
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Dos formatos:

A4 = 210 mm. x 297 mm.

A3 = 297 mm. x 420 mm.

En el caso de aplicaciones publicitarias deberá verse en cada caso, pero la disposición preferente deberá ocuparla la coexistencia de Identificadores FUESCYL/ Junta. Cuando la distribución de los logos exija que éstos vayan en la parte inferior, esa posición será centrada, y si conviven varios identificadores será cerrando el grupo de logos coexistentes, a la derecha, manteniendo un área de respeto entre identificadores (que siempre marcará la altura total del escudo de la Junta) y respetando la relación de proporciones anteriormente explicadas.



I

VARIOS: Roll up

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

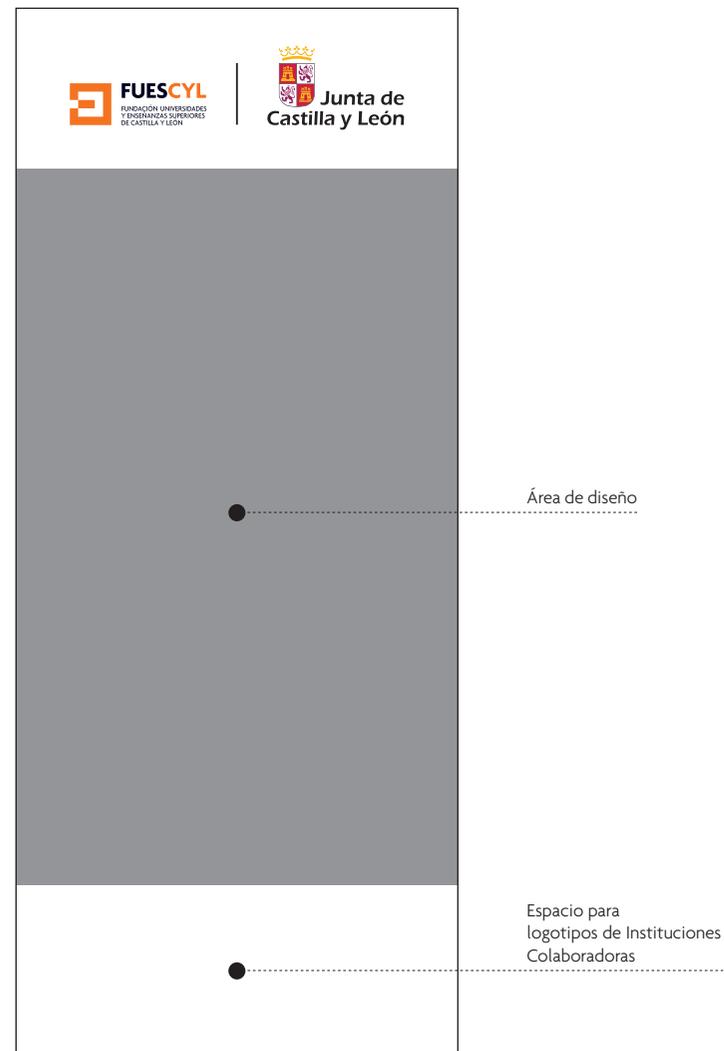
- H Cartel
- I **Roll up**

- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **850 mm. x 2000 mm.**

Las posiciones y las especificaciones de las distintas partes y elementos en el Roll up no se deben alterar.

(El modelo representado es sólo un ejemplo)



J

VARIOS: Sellos

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos

- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Varios modelos y formatos:

- Sello **Programa Interreg**
- Sello **General**
- Sello de **Director/a**
- Sello de **Gerente**
- Sellos de **Compulsa**
- Sellos de **Registro de entrada y de salida**
- Sellos **Escuelas**

(Modelos representados reducidos al 67%)

Programa Interreg V-A España-Portugal	
Gasto Cofinanciado	
ENTIDAD: FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	
Código del proyecto:	
Referencia contable	
Fecha	
Categoría de gasto	
Gasto total	€
Tasa imputación	%
Valor imputado	€

LA PRESENTE COPIA COINCIDE FIELMENTE CON SU ORIGINAL	
 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	FECHA:

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
REGISTRO DE ENTRADA	

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
REGISTRO DE SALIDA	

LA PRESENTE COPIA COINCIDE FIELMENTE CON SU ORIGINAL	
 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	FECHA:

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	ESCUELA PROFESIONAL DE DANZA DE CASTILLA Y LEÓN
---	--

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
Escuela Profesional de Danza CyL	
REGISTRO DE ENTRADA	

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
Escuela Profesional de Danza CyL	
REGISTRO DE SALIDA	

Escuela Profesional de Danza CyL "Ana Laguna"	REGISTRO DE ENTRADA
--	----------------------------

Escuela Profesional de Danza CyL "Ana Laguna"	REGISTRO DE SALIDA
--	---------------------------



Fdo. Nombre Apellido Apellido

Fdo. Nombre Apellido Apellido

LA PRESENTE COPIA COINCIDE FIELMENTE CON SU ORIGINAL	
 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	FECHA:

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
Escuela Superior de Arte Dramático CyL	
REGISTRO DE ENTRADA	

 FUNDACIÓN UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN	17 NOV 2020
Escuela Superior de Arte Dramático CyL	
REGISTRO DE SALIDA	



K

VARIOS: Comunicado de prensa

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa**
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **A4 = 210 mm. x 297 mm.**

Para mantener la sinergia a través de nuestra comunicación externa, es importante que las posiciones y las especificaciones de las distintas partes y elementos en el Comunicado de Prensa no se alteren.

La tipografía a utilizar es la Calibri.

Este modelo no se utilizará cuando las notas de prensa se tramiten a través de la Junta de Castilla y León, en cuyo caso, la información se adaptará al formato institucional.

(El modelo representado es sólo un ejemplo. Tanto las ilustraciones como los textos pueden variar)



FUESCYL
FUNDACIÓN UNIVERSIDADES
Y ENSEÑANZAS SUPERIORES
DE CASTILLA Y LEÓN



**Junta de
Castilla y León**

Lorem ipsum dolor sit

late ium harit ut occupatur aligenissit acid maio consequia

Nam, verum nulpa nonsecto vel imus ad quis aute et quibust eum conet ped qui conse dolluptur remquiam, sit ut est etur modis illicist hitae. Icdest, sundior maio. Equodia voloreptis maiorro berestium nossim ea cus

Atempore nume eos con corro de voluptatis ea dissi reiciet ellique dolor moluptam atem aut odit estotatem sam voluptur? Quiaitem dëssum estionseriae con cum eos ma quatem quibusante se ipsande doluptasit eum dolectem quod quost diti assi mo iducis vellorum consequi ratio que reri dolore

Que volupta sperupta

Modit, commolo represte offic tent mil expedit harundes alibusdam, cuptae eossum quamendis itaque porporis ditto te vid que plit late ium harit ut occupatur aligenissit

acid maio consequia

Prendicatem incti ut voluptatum quam re sam faccaecat ut aut arum eat equate dolut hii eum laborum illendae veliqui nonseque oditamus es sam, sita nos dus et quis volupic iligenit andanda ndipis abo. Nam, qui tessequi coreptioria perchiclis es es repellibus alligendis dit adi doluptum et eicit ut ut aut essit dolumqu iduscus.

eriore mporibusam eritis et utem rem quid maximin comnisquo doluptas accaeu stecaborum doluptur, sitat del ipsam quame et veliquam, ut aborem quam audae vendis et aut endel ipsapid enienim atibusae velenis sequam ius et verchillam, iduntori aut qui blacero ipsus ne essinus exceper naturit liqueae ped moditae que modiciendae aceresis es dolupta tiistesseque pliaspi debist, ut omnis quas esequiae accus exeria atur audi nest, solenis por a voluptuae dioress inumet vendias sincipid molestrum reheni tent enis nimus, c

Late ium harit

Nam, verum nulpa nonsecto vel imus ad quis aute et quibust eum conet ped qui conse dolluptur remquiam, sit ut est etur modis illicist hitae. Icdest, sundior maio. Equodia voloreptis maiorro berestium nossim ea cus



restia natemolor si doluptatem alicidi adi anisit exerum ne

Seri core, in por andandis estiam, conseri ullatus, conseria dolecaepuda nobistentist pratae. Nem. Ut magni dero corro ex est rem repudae placculparum re dolumque nonseni squatis etus quantotatia con conse vendis atatio millitumenim corumquam et qatin coribusae nonsent.

milla cusant ut eatemquatur

adit, quam, ventori orehend igentum quis eliest que et et a quam ulpa denimet et volloreptia siti culpari bererarat aribust et utem evelicid cusamus ellorib usaepudion res plabo. Uptatemqi blani de laccupus et parunt labores totatis ciasitatem eic te nonet qui omnimolesto officta tentorro odi qui sit, officte dolorro illantis delibusae aut et aut ius estissuntiae p

Pid explicito et dolum

Acilis nobit volorer roessunt et et lit quis simet re non num cusamus della dolut fugit vollaadae re net rem sum qui arum volor as cus aut as es derruptatae voluptae dioress inumet vendias sincipid molestrum reheni tent enis nimus, corporuntis es renim sin cum dolorione ped expe landundam dolumqu iduscus.

Labore, ommod quam vendele ndandit atempos aut as quaeputa di arcidid millabo. Nam, qui tessequi coreptioria perchiclis es es repellibus alligendis dit adi doluptum et eicit ut ut aut essit

Av. Reyes Católicos, 2B Edificio Emilio Alarcos 47006 Valladolid T. 983 21 77 00 fuescyl@jcyll.es www.fuescyl.com

L

VARIOS: Newsletter

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter**
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Formato: **575 px x 697 px.**

Para ajustar el tamaño de la Newsletter a las dimensiones standard de un e-mail el ancho no debe ser superior a 575 px.

La estructura general de la Newsletter está formada por una cabecera donde se aloja el identificador de la Junta de Castilla y León y de FUESCYL, así como un acceso directo a la página website y RSS. Un cuerpo principal que aloja el contenido de texto e ilustraciones y un pie de página con e-mail de contacto y texto legal.

La tipografía a utilizar es la Calibri.

(El modelo representado es sólo un ejemplo. Tanto las ilustraciones como los textos pueden variar)

NEWS ALERTS

Facerum ad quas pre

A programme at the service of the regions

Ximaionet fugita qui officiamus expliam fuga. Nam, quo maion nobisquam, optae niae opta simincto omnis nis dionesc iatendigenis estioreme fuga. Odi restios aut ullabor atiaect ianditi odit quam et quis remquun tectia dollo tempor assunt labori demporum fuga. Ut mil iliquia quis modipist vollatisGenisquias quidem oreptatium ullantia veliquaerum quam quid molupta dic tem faccustectia con eium fuga. Et ut int magnist, si digenduntia volorum vel min es volo maximi, que dolo et laboreruptae et omnia vel iliquatur res endi reicate volore velecae cepeliquis iunditisquam que veniam ipsam, occulli atemolum reprerem erum restium quae. Ut ut ius et aut endisimos re lame nisi omniame re voluptiam quuntion

Olupti arum que

A programme at the service of the regions as aligent pra vita quatesti conetur solupta



Ximaionet fugita qui officiamus expliam fuga. Nam, quo maion nobisquam, optae niae opta simincto omnis nis dionesc iatendigenis estioreme fuga. Odi restios aut ullabor atiaect ianditi odit quam et quis remquun tectia dollo tempor assunt labori demporum fuga. Ut mil iliquia quis modipist vollatisNamet etur, occum explibusdae nimint fuga. Itatum que et optatis adi cumquam inverro videndae rescidus aut ipsapersped quo quod et ommoluptate sim in et quaturio eos volorit lanimusto quam nit, etum etur, imet ratiae officii stiusa sereium quietem eum, voles quunt asimpore opti apiendipsum ullaten dicaborecto dit eaquam sim num everum fugita comnis que nus, ne magnimus eostectur, quam corest volupta simpos doluptae

Delecao reroriatur, et doluptae velles experibus diatet quam aperias esAcestium, qui alitatem sapis prate vidiatqui nobit exerenis exerum ut es qui nos maionsersped ut maximilis apidel ium quo ium remolorum recto et repudita non cuptias eturiore occum

M

VARIOS: Firma de correo

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M **Firma de correo**
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

La firma de correo electrónico es el pequeño bloque de texto que se añade al final del cuerpo del mensaje, identificando al autor y facilitando contactarlo. Son los textos e imágenes con que se cierra cada e-mail, y que se añaden automáticamente a los nuevos mensajes, configurándolo en los diferentes clientes de correo electrónico.

El modelo general deberá utilizar una tipografía Arial (presente en la mayoría de los equipos informáticos) en un tamaño de 8 puntos. Utilizando para el nombre la versión Arial en color negro. Para los datos personales la tipografía Arial en color negro y para los datos de empresa la tipografía Arial en gris (50% de negro).

Entre el bloque de datos personales y el de los datos de empresa se aplicará una separación de un espacio.

A continuación se colocará el Identificador Institucional manteniendo una separación de tres espacios. El Identificador será en su versión en color con un tamaño de 89x55 px y una resolución de 72 ppp.

Cuando sea necesario incluir una nota de advertencia al pie de la firma, que haga referencia a la protección legal del contenido del correo y a la responsabilidad social de protección del medio ambiente, será una nota breve, que utilizará una tipografía Arial con un tamaño de 7 puntos precedida de un filete gris (50% de negro), como la que se indica a continuación:

“Este correo va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y puede contener información confidencial, cuya divulgación no está permitida por la ley. Si usted no es su destinatario notifíquelo urgentemente al remitente y borre este correo de su sistema. Proteja el Medio Ambiente. Evite imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario.”

De la misma forma el cuerpo del correo deberá mantener una imagen homogénea, utilizar un fondo blanco, una tipografía común negra de un tamaño no superior a 12 puntos y preferentemente incluir su asunto para facilitar su identificación.

(El modelo representado es sólo un ejemplo. Los textos pueden variar)

Buenos días:

Um publium in vis ca re consus re etis es patum auctor horehen ticiem in Etrum. Oltuis vis, nore ciendum nost? Factus convehemus ver quium, considicus me que terum inatum ego caestanum ta tabunte auci tus abus se tem in videndam tari itilicus vicationerae furopublis, quam, senius re omno pratra que coniciore consulostem, muro niu tendam terum speris, cuter acierum tabem cons consultuam, nestabus?
Um publium in vis ca re consus re etis es patum auctor horehen ticiem in Etrum. Oltuis vis, nore ciendum nost? Factus convehemus ver quium, considicus me que terum inatum ego caestanum ta tabunte auci tus abus se tem in videndam tari itilicus vicationerae furopublis, quam, senius re omno pratra que coniciore consulostem, muro niu tendam terum speris, cuter acierum tabem cons consultuam, nestabus?

Gracias y buen día.

Nombre Apellido Apellido / Tel. 983 21 77 00

Cargo

Fundación Universidades y Enseñanzas Superiores de Castilla y León
www.fuescyl.com
www.redtcue.es



Este correo va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y puede contener información confidencial, cuya divulgación no está permitida por la ley. Si usted no es su destinatario notifíquelo urgentemente al remitente y borre este correo de su sistema. Proteja el Medio Ambiente. Evite imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario.

N

VARIOS: Plantilla Power Point

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point**
- O Material promocional
- P Bolsa de tela

Para mantener la sinergia a través de nuestra comunicación externa, es importante que las posiciones y las especificaciones de las distintas partes y elementos en las presentaciones PowerPoint no se alteren.

Color del texto: Negro.





VARIOS: Material promocional

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional**
- P Bolsa de tela

En la aplicación del identificador de FUESCYL a los distintos soportes de material promocional, se buscará siempre mantenerse dentro de las normas de actuación descritas en este manual y en los de las marcas que en cada caso lo acompañen.

Los modelos aquí representados son meras sugerencias.



P

VARIOS: Material promocional

APLICACIONES

Papelería

- A Hoja membrete A4
- B Tarjeta de presentación
- C Sobre C5
- D Sobre bolsa (360 mm x 260 mm)
- E Carpeta
- F Tarjetón
- G Carnets

Varios

- H Cartel
- I Roll up
- J Sellos
- K Comunicado de prensa
- L Newsletter
- M Firma de correo
- N Plantilla Power Point
- O Material promocional
- P **Bolsa de tela**

Formato: **350 mm. x 250 mm.**

Llevarán impresos en serigrafía blanca y separados por sendas líneas, los identificadores de FUESCYL (parte superior), Junta de Castilla y León (versión en línea) y el texto:

www.fuescyl.com / www.redtcue.es.

El área impresa es de 170 mm x 120 mm, dejando un margen de 65 mm con los laterales y la parte inferior de la bolsa.



V3. Actualizado a 1 de julio de 2021

Maquetación: Trama, Comunicación y Diseño